



Bij een Vereniging hoort een bestuur. Zo ook bij VenK-De Stenen Man.

VenK-De Stenen Man wil besturen met een visie. Dat betekent dat we ons werk doen vanuit de principes:

- Bestuurders "besturen",
- Commissievoorzitters "managen"
- Uitvoerders "voeren uit"

We willen ons dus als bestuur graag bezig willen houden met langere termijn zaken en op hoofdlijnen ons werk doen maar wel met de vinger aan de pols waar het gaat om uitvoerende zaken.

Het bestuur bestuurt op collegiale basis waarmee gezegd wil zijn dat het gehele bestuur verantwoordelijkheid draagt voor het verenigingsbeleid en de bestuursbesluiten.

Vrijwel alle werkzaamheden worden uitgevoerd door enkele betaalde krachten maar in de meeste gevallen door vrijwilligers of het nu gaat om bestuurders of commissieleden.

We op zoek naar:

## Voorzitter

### Profiel:

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden en in het bijzonder onderhandelingsvaardigheden
- Heeft het vermogen om mensen en partijen te verbinden
- Zoekt naar consensus tussen betrokkenen
- Is in staat op lange termijn te denken en te handelen
- Is besluitvaardig en doortastend
- Heeft het vermogen te delegeren

### Taken:

- Vertegenwoordigt de vereniging actief, zowel intern als extern
- Is voorzitter van de bestuurs- en ledenvergaderingen
- Coördineert de bestuurstaken, delegeert op zakelijke wijze
- Stimuleert samenwerking binnen de vereniging
- Onderhoudt warme contacten met diverse stakeholders zoals KNGU, gemeente e.d.
- Anticipeert op externe ontwikkelingen, vanuit het perspectief van de vereniging
- Bepaalt samen met de andere bestuurders het beleid binnen de vereniging
- Stimuleert initiatieven om de vereniging organisatorisch, bestuurlijk, financieel en/of sportief op gewenst niveau te brengen of te houden

Tijdsbesteding:

De inschatting is dat deze functie tenminste 4 uur per week van je zal vragen met tussendoor telefonisch en/of mailcontacten

Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

We zouden graag zien dat je als teamwerker dagelijks betrokken bent bij het wel en wee van VenK-De Stenen Man

Je bent wel een teamwerker die naast praktische zaken oog heeft voor grote lijnen en toekomstgerichte aanpakken.

**Contact/nader informatie:**

Als je geïnteresseerd bent neem dan even contact op met: (naam en contact)



Bij een Vereniging hoort een bestuur. Zo ook bij VenK-De Stenen Man  
VenK-De Stenen Man wil besturen met een visie. Dat betekent dat we ons werk doen vanuit de principes:

- Bestuurders "besturen",
- Commissievoorzitters "managen"
- Uitvoerders "voeren uit"

Vrijwel alle werkzaamheden worden uitgevoerd door enkele betaalde krachten maar in de meeste gevallen door vrijwilligers of het nu gaat om bestuurders of commissieleden.

We zijn nog op zoek naar een:

## **Secretaris**

### Profiel:

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden en in het bijzonder onderhandelings-/intermediaire vaardigheden
- Heeft het vermogen om mensen en partijen te verbinden
- Is in staat op lange termijn te denken en te handelen
- Is in staat structureel te werken in onderwerpen en tijd

### Taken:

- Verzorgen van de administratie en correspondentie intern en extern
- Postbehandeling in brede zin op verwerking, verdeling en bewaking
- Voorbereiding/agendering en het beleggen van alle bestuursvergaderingen
- Voorbereiding van ledenvergaderingen
- Intermediair tussen commissies en bestuur voor wat betreft agendering en verslaglegging
- Het notuleren of doen notuleren van bestuursvergaderingen
- Toezicht op het verschijnen of doen verschijnen van, verslagen, publicaties en periodieken
- Toezicht en bewaking van de bestuurlijke regels en afspraken

### Tijdsbesteding:

De inschatting is dat deze functie tenminste vier avonden/dagdelen per maand van je zal vragen met tussendoor telefonisch en/of mailcontacten

Wie zoeken we/wanneer past deze functie bij jou?

We zouden graag zien dat je als teamwerker dagelijks betrokken bent bij het wel en wee van VenK-De Stenen Man. Je bent wel een teamwerker die naast praktische zaken oog heeft voor grote lijnen en efficiënte afhandeling van alle administratieve taken.

**Contact/nader informatie:**

Als je geïnteresseerd bent neem dan even contact op met: [voorzitter@VenK-DeStenenMan.nl](mailto:voorzitter@VenK-DeStenenMan.nl)



Bij een Vereniging hoort een bestuur. Zo ook bij VenK-De Stenen Man.

VenK-De Stenen Man wil besturen met een visie. Dat betekent dat we ons werk doen vanuit de principes:

- Bestuurders "besturen",
- Commissievoorzitters "managen"
- Uitvoerders "voeren uit"

We willen ons dus als bestuur graag bezig willen houden met langere termijn zaken en op hoofdlijnen ons werk doen maar wel met de vinger aan de pols waar het gaat om uitvoerende zaken.

Het bestuur bestuurt op collegiale basis waarmee gezegd wil zijn dat het gehele bestuur verantwoordelijkheid draagt voor het verenigingsbeleid en de bestuursbesluiten.

Vrijwel alle werkzaamheden worden echter uitgevoerd door enkele betaalde krachten, vrijwilligers of het nu gaat om bestuurders commissieleden.

We op zoek naar:

## **Penningmeester**

### Profiel:

- Heeft kennis van financiële en bedrijfsvoering technische zaken
- Gaat met plezier om met cijfers
- Vanuit verbondenheid met de vereniging een praktische vertaling maken naar de diverse begrotingsonderwerpen

### Taken:

- Verenigingsbeleid vertalen in financiële meerjarige termen
- Financieel beheer voeren
- Het voeren/doen voeren van de boekhouding van de vereniging
- Met maken van financiële verslagen voor bestuur en ledenvergadering
- Het opstellen van de jaarlijkse begroting en de bewaking daarvan
- Het doen verwerven van financiële middelen (contributie, sponsorgelden, subsidies, acties e.d.)
- Het regelen van financieel juridische en fiscale zaken
- Het beheer van contracten

### Tijdsbesteding:

De inschatting is dat deze functie tenminste 4 uur per week van je zal vragen met tussendoor telefonisch en/of mailcontacten

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

We zouden graag zien dat je als teamwerker dagelijks betrokken bent bij het wel en wee van VenK-De Stenen Man

Je bent wel een teamwerker die naast praktische zaken oog heeft voor meerjarigheid, grote lijnen en een efficiënte inzet van gelden.

**Contact/nader informatie:**

Als je geïnteresseerd bent neem dan even contact op met: (naam en contact)



Bij een Vereniging hoort een bestuur. Zo ook bij VenK-De Stenen Man. VenK-De Stenen Man wil besturen met een visie. Dat betekent dat we ons werk doen vanuit de principes:

- Bestuurders "besturen",
- Commissievoorzitters "managen"
- Uitvoerders "voeren uit"

We willen ons dus als bestuur graag bezig willen houden met langere termijn zaken en op hoofdlijnen ons werk doen maar wel met de vinger aan de pols waar het gaat om uitvoerende zaken.

Het bestuur bestuurt op collegiale basis waarmee gezegd wil zijn dat het gehele bestuur verantwoordelijkheid draagt voor het verenigingsbeleid en de bestuursbesluiten.

Vrijwel alle werkzaamheden worden echter uitgevoerd door enkele betaalde krachten, vrijwilligers of het nu gaat om bestuurders commissieleden.

We op zoek naar:

## **Bestuurslid Ledenzaken**

### Profiel:

Vanuit het bestuursbeleid als geheel de vertaling maken naar vrijwilligersbeleid

- het vinden c.q. werven van vrijwilligers, zowel in kwantitatieve als in kwalitatief opzicht
- het opstellen van het vrijwilligersbeleidsplan
- het initiëren en bewaken van het te voeren vrijwilligersbeleid
- het onderhouden van de contacten met de vrijwilligers: specifiek gericht op hun welbevinden en/of doorgroeimogelijkheden
- de coördinatie van vrijwilligersactiviteiten in overleg met de diverse commissies
- Het samen met een opleidingscoördinator zorg dragen voor de juiste opleidingen binnen onze vereniging
- (Mede) Verantwoordelijkheid dragen voor kwalitatieve en kwantitatieve groei
- Een aantal keren per seizoen een samenkomst met de Commissie-voorzitters overleg plannen over de voortgang van de werkzaamheden en bezetting
- Overlegt waar nodig en gewenst met bestuur en/of commissies over de voortgang en uitvoering van werkzaamheden
- Is verantwoordelijk voor opzet en uitvoering het veiligheidsbeleid in brede zin (pesten, seksuele intimidatie, sportiviteit en respect)
- het verzorgen van, voor zover van toepassing, attenties/representatie naar medewerkers en vrijwilligers
- Het behouden van leden via gericht communicatiebeleid incl. klachtenbehandeling.
- Het werven leden op doelgroep en vindplaats

Tijdsbesteding:

De inschatting is dat deze functie vier uren per week van je zal vragen met tussendoor telefonisch en/of mailcontact

Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

We zouden graag zien dat je betrokken bent bij het wel en wee van VenK De Stenen Man en dat je gevoel het voor zgn. HRM zaken/personeelswerk.

Je bent wel een teamwerker die naast praktische zaken oog heeft voor grote lijnen en toekomstgerichte aanpakken.

**Contact/nader informatie:**

Als je geïnteresseerd bent neem dan even contact op met: [voorzitter@VenK-destenenman.nl](mailto:voorzitter@VenK-destenenman.nl)





Bij een Vereniging hoort een bestuur. Zo ook bij VenK De Stenen Man.

VenK De Stenen Man wil besturen met een visie. Dat betekent dat we ons werk doen vanuit de principes:

- Bestuurders "besturen",
- Commissievoorzitters "managen"
- Uitvoerders "voeren uit"

Dat betekent dat we als bestuur ons graag bezig willen houden met langere termijn zaken en op hoofdlijnen ons werk willen doen maar wel met de vinger aan de pols waar het gaat om uitvoerende zaken.

Het bestuur bestuurt op collegiale basis waarmee gezegd wil zijn dat het gehele bestuur verantwoordelijkheid draagt voor het verenigingsbeleid en de bestuursbesluiten.

Vrijwel alle werkzaamheden worden uitgevoerd door vrijwilligers of het gaat om opleidingen of het werven van nieuwe leden.

Daarom zijn we nog op zoek naar:

## **Bestuurslid PR/Marketing**

### Profiel:

- Bij voorkeur ervaring PR-communicatie en marketing

### Taken:

- Communicatie en PR
- Realisatie promotiemateriaal
- Opzetten en heren events
- Beheren en monitoren sociale media
- Het inzetten en doen uitvoeren van een actuele sponsorpropositie
- het marketen van de vereniging op een breed terrein

### Tijdsbesteding:

De inschatting is dat deze functie tenminste 4 uur per week van je zal vragen met tussendoor telefonisch en/of mailcontacten

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

We zouden graag zien dat je als teamwerker dagelijks betrokken bent bij het wel en wee van VenK De Stenen Man. Je bent wel een teamwerker die naast praktische zaken oog heeft voor grote lijnen en relevante omgevingen. Eventuele opleidingen op dit vakgebied zijn bespreekbaar

### **Contact/nader informatie:**

Als je geïnteresseerd bent neem dan even contact op met: [voorzitter@VenK-stenenman.nl](mailto:voorzitter@VenK-stenenman.nl)



Gymnastiek is onze core-business. Dat willen we zo goed mogelijk doen.

We beoefenen top-, wedstrijd- en recreatieve vormen van gymnastiek. Dat doen we met verschillende groepen, waarvoor veel geregeld moet worden en die allen op hun eigen manier aandacht verdienen. Daarom zijn we op zoek naar een:

## Bestuurslid Technische Zaken

### Profiel:

Het bestuurslid Technische Zaken heeft de volgende verantwoordelijkheden / aandachtsgebieden:

- Het (doen) uitvoeren van het technisch beleid zoals dat door het bestuur is vastgesteld op advies en na overleg met de technische commissie en de trainersstaf/leiding
- Primair verantwoordelijk voor de aanstelling, continuering dan wel beëindiging van contracten/afspraken van trainers, coaches, begeleiders, medisch verzorgers e.d.) De verantwoordelijkheid voor een aanstelling en/of continuering omvat tevens de gevraagde/overeen gekomen arbeidsvoorwaarden
- Primair verantwoordelijk voor de aanschaf en/of beheer van materialen en accommodaties
- Het overleggen over- en het afstemmen van beleid met de voorzitter van de Technische commissie

### Tijdsbesteding:

Deze functie zal zo'n drie à vier avonden/dagdelen per maand van je vragen.

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

Een Gymnastiekachtergrond is wenselijk. In deze functie is het belangrijk dat je werkt vanuit een helicopterview, problemen tijdig signaleert en acties durft uit te zetten. Je vindt het een uitdaging om mee verder te bouwen aan de ontwikkeling van het technisch beleid bij VenK-De Stenen Man.

### Belangstelling of informatie?

Heb je belangstelling of wil je nadere informatie neem dan contact op met Piet de With, [voorzitter@VenKStenenman.nl](mailto:voorzitter@VenKStenenman.nl)



Het op orde hebben van de financiële administratie is heden ten dage een absolute must. Geld is de "brandstof" van een vereniging. Dat geldt ook voor van VenK-De Stenen Man. Naast de functie van penningmeester is er behoefte aan boekhouder, die samen met de penningmeester het financiële hart van VenK-De Stenen Man moet gaan vormen. Om die reden zijn we op zoek naar een:

## Boekhouder

Taken:

- Het verwerken van de debiteuren- en crediteurenadministratie,
- Het bijhouden van het grootboek,
- Het factureren en innen van lidmaatschapsgelden
- Het verrichten van betalingen
- Het sturen van facturen.

Omdat VenK-De Stenen Man haar inkomsten voor een aanzienlijk deel genereert uit contributies, subsidies en sponsorgelden, is het belangrijk dat de financiële administratie overzichtelijk en up-to-date is.

## Tijdbesteding

Deze vrijwilligersfunctie kost je gemiddeld 4 uur per week plus éénmaal per maand overleg met de penningmeester.

Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?

We zouden graag zien dat je als teamwerker dagelijks betrokken bent bij het wel en wee van VenK-De Stenen Man met verstand van dagelijks financiële zaken

## Contact/nader informatie:

Als je geïnteresseerd bent neem dan even contact op met: Andries Cuperus,  
[penningmeester@venk-stenenman.nl](mailto:penningmeester@venk-stenenman.nl)



Bij VenK De Stenen Man komen en gaan leden en doen veel activiteiten. I.v.m. de daaraan gekoppelde vraagstukken rond contributie, groepsindelingen, trainingsuren e.d. is het noodzakelijk dat de vereniging beschikt over een vrijwilliger, die op accurate wijze de ledenadministratie beheert. Daarom zijn we op zoek naar een:

## **Coördinator ledenadministratie**

### Functiebeschrijving:

De coördinator ledenadministratie, die rechtstreeks contact heeft met de penningmeester, heeft de volgende verantwoordelijkheden / aandachtsgebieden:

- Aan-/afmeldingen & mutaties binnen bestaande ledenbestand
- Het tijdig verwerken aan-/afmeldingen & mutaties leden in digimembers
- Het registeren van uren, afgenomen door de leden in de diverse groepen en activiteiten
- Het actuele ledenbestand maandelijks (doen) versturen aan de penningmeester/boekhouding ter facturering van de aangegane lidmaatschapsvorm
- Het maken en verstrekken van overzichten van het ledenbestand aan het bestuur (statistieken omtrent leeftijdsopbouw, mannen, vrouwen e.d.)
- Onderhoudt contact met de penningmeester
- Onderhoudt contact met de bond

### Tijdsbesteding:

Deze rol vraagt minimaal één avond per twee weken van je.

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

Het is belangrijk dat je midden in de vereniging staat en de veel leden, vrijwilligers en spelers bij naam kent. Regelen en organiseren zit in je bloed en je vindt het leuk om te plannen, te rekenen en te presenteren.



Gymnastiek is onze core-business. Dat willen we zo goed mogelijk doen. We beoefenen top-, wedstrijd- en recreatieve vormen van gymnastiek. Dat doen we met verschillende groepen, waarvoor veel geregeld moet worden en die allen op hun eigen manier aandacht verdienen. Daarom zijn we op zoek naar een:

## Voorzitter Technische Commissie

### Profiel:

De voorzitter van de TC heeft de volgende verantwoordelijkheden / aandachtsgebieden:

- Aansturen van de Technische Commissie
- Het (doen) uitvoeren van het technisch beleid zoals dat door het bestuur is vastgesteld
- Het adviseren van het bestuur omtrent de aanstelling, continuering dan wel beëindiging van contracten/afspraken van trainers, coaches, begeleiders, medisch verzorgers e.d.)  
Het advies voor een aanstelling en/of continuering omvat tevens de gevraagde arbeidsvoorwaarden
- De inzet en het gebruik van accommodaties
- De opbouw van diverse groepen naar grootte, leiding en kosten
- Het afstemmen met de leiding/trainers/coaches over de ontwikkeling/instroom/doorstroom van talenten/sporters
- Het voeren van periodieke voortgangsgesprekken met de leiding/trainers/coaches over hun werkzaamheden en evt. gewenste aanpassingen
- Voorzitten van de vergaderingen van de Technische commissie

### Tijdsbesteding:

Deze functie zal maximaal drie à vier dagdelen per maand van je vragen.

### Verantwoordelijk bestuurder:

De voorzitter van de Technische commissie werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Technische Zaken.

Met het verantwoordelijk bestuurslid wordt periodiek, doch minstens één keer per kwartaal een voortgangsgesprek gehouden over lopende zaken.

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

Een gymnastiek achtergrond is noodzakelijk. In deze functie is het belangrijk dat je werkt vanuit een totaaloverzicht, problemen tijdig signaleert en acties durft uit te zetten. Je vindt het een uitdaging om mee verder te bouwen aan de ontwikkeling van het technisch beleid bij VenK-De Stenen Man.

### Belangstelling of informatie?

Heb je belangstelling of wil je nadere informatie neem dan contact op met  
..., bestuurslid Technische Zaken. ....@VenK-stenenman.nl tel. ....



Een vereniging is meer dan alleen de trainingen en wedstrijden. Ook andere activiteiten en evenementen behoren tot het verenigingsleven. Deze activiteiten moeten echter wel goed georganiseerd worden om ze tot een succes te maken. Daarom is VenK De Stenen Man op zoek naar:

## Voorzitter actie-commissie

### Functiebeschrijving:

- Het leiding geven aan de actiecommissie
- Tenminste vier acties per seizoen organiseren met als doel de financiële positie van de vereniging te verbeteren/versterken
- Uitvoeren van het activiteitenbeleid op basis van het totaalbeleid van VenK De Stenen Man
- Het opzetten en meewerken bij verschillende activiteiten
- Opzetten van terugkerende en eenmalige activiteiten voor VenK-De Stenen Man. Hierbij kan een beroep worden gedaan op vrijwilligers die zich hebben opgegeven voor het meehelpen bij de organisatie van activiteiten (lid actiecommissie)
- Optimaal gebruik maken van de communicatiemiddelen om activiteiten onder de aandacht te brengen

### Tijdsbesteding:

De tijdsbesteding voor deze functie zal enkele uren per twee weken betekenen, met piekmomenten bij bepaalde activiteiten.

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

- Je kunt goed organiseren
- Je werkt mee bij leuke activiteiten
- Je kunt "aanpakken"
- Je bent enthousiast en creatief en brengt dit over op anderen
- Geen gymnastiek achtergrond vereist

### Belangstelling/nadere informatie?

Heb je belangstelling of wil je nadere informatie? Neem dan contact op met:

[ledenzaken@VenK-destenenman.nl](mailto:ledenzaken@VenK-destenenman.nl)



Een vereniging is meer dan alleen de trainingen en wedstrijden. Ook andere activiteiten en evenementen behoren tot het verenigingsleven. Deze activiteiten moeten echter wel goed georganiseerd worden om ze tot een succes te maken.

Daarom is VenK De Stenen Man op zoek naar:

## Lid actie-commissie

### Functiebeschrijving:

- Uitvoeren van het activiteitenbeleid op basis van het totaalbeleid van VenK De Stenen Man
- Het opzetten en meewerken bij verschillende activiteiten
- Opzetten van terugkerende en eenmalige activiteiten voor VenK-De Stenen Man . Hierbij kan een beroep worden gedaan op vrijwilligers die zich hebben opgegeven voor het meehelpen bij de organisatie van activiteiten
- Optimaal gebruik maken van de communicatiemiddelen om activiteiten onder de aandacht te brengen

### Tijdsbesteding:

De tijdsbesteding voor deze functie zal enkele uren per twee weken betekenen, met piekmomenten bij bepaalde activiteiten.

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

- Je werkt mee bij leuke activiteiten
- Je kunt "aanpakken"
- Je bent enthousiast en creatief en brengt dit over op anderen
- Geen gymnastiek vereist

### Belangstelling/nadere informatie?

Heb je belangstelling of wil je nadere informatie? Neem dan contact op met:

[actiecommissie@VenK-stenenman.nl](mailto:actiecommissie@VenK-stenenman.nl)



Er gebeurt veel bij VenK De Stenen Man. Willen groeien in alle opzichten is daarbij een belangrijk thema. Er zal steeds meer geld omgaan in de vereniging en sponsorinkomsten zijn daarbij van essentieel belang. Omdat het werven van sponsors door een club mensen gedaan zal worden zijn we op zoek naar een:

## **Voorzitter Sponsorcommissie**

### Functiebeschrijving:

De Voorzitter draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid in de sponsorcommissie. Aandachtsgebieden:

- Het opstellen en onderhouden van een adequaat sponsorplan, gericht op de mogelijkheden en behoeften van VenK De Stenen Man
- Het evenwichtig en juist verdelen van rechten en plichten over het geheel van sponsors
- Realiseren van het (meerjarig) sponsorbudget
- Acquisitie van nieuwe sponsors
- Bewaken van de activiteiten (activatie) van de sponsors
- Bewaken afspraken met sponsors op gebied uitingen/lay-out e.d.
- Het afstemmen van sponsor - PR zaken met de communicatiecommissie

### Tijdsbesteding:

De inschatting is dat deze functie je ongeveer vier uur per week gaat kosten. Tijdens wedstrijden kunnen leden de sponsorcommissie bij toerbeurt meewerken aan de ontvangst van sponsors.

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

Een gymnastiekachtergrond is niet noodzakelijk. Commerciële en leidinggevende vaardigheden zijn noodzakelijk. Je vindt het leuk om samen met je team nieuwe dingen te bedenken en er uitvoering aan te geven. Durf en creativiteit zijn begrippen die bij je passen. Je vindt het leuk om in deze materie te duiken en mee te bouwen aan een stevig fundament om Sponsoring bij VenK De Stenen Man goed neer te zetten.

Voor de uitvoering van deze functie worden eventueel benodigde cursussen aangeboden.

### Belangstelling of informatie?

Heb je belangstelling of wil je nadere informatie neem dan contact op met:

[penningmeester@VenK-stenenman.nl](mailto:penningmeester@VenK-stenenman.nl)





Er gebeurt veel bij VenK De Stenen Man. Willen groeien in alle opzichten en geld is daarom een belangrijk thema. Er zal steeds meer geld omgaan in de vereniging en sponsorinkomsten zijn daarbij van essentieel belang. Werven en onderhouden van contacten met sponsors is hierin een belangrijke activiteit. Daarom zijn we op zoek naar een:

## Lid Sponsorcommissie

### Functiebeschrijving:

De leden van de sponsorcommissie hebben de volgende verantwoordelijkheden/aandachtsgebieden:

- Het gericht en planmatig werven van nieuwe sponsors gericht op borden, advertenties, shirts, etc.
- Relatiebeheer bestaande sponsors middels ontvangst, bezoek en relatiebijeenkomsten

### Tijdsbesteding:

Voor het werven van nieuwe sponsors en relatiebeheer is de tijdsbesteding flexibel doch tenminste 4 uren per week. Tijdens wedstrijden kunnen leden de sponsorcommissie bij toerbeurt meewerken aan de ontvangst van sponsors

### Wie zoeken we / wanneer past deze functie bij jou?:

Een gymnastiekachtergrond is niet noodzakelijk. Enige commerciële vaardigheden zijn in deze functie wenselijk, alsmede organisatietalent (activiteiten). Je ziet het als een uitdaging om potentiële sponsors over de streep te trekken.

Voor de uitvoering van deze functie worden eventueel benodigde cursussen aangeboden.

### Belangstelling of informatie?

Heb je belangstelling of wil je nadere informatie neem dan contact op met:

[penningmeester@VenK-stenenman.nl](mailto:penningmeester@VenK-stenenman.nl)